

# École Saint-Pierre-Claver

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la 7e séance

Montréal, le 12 juin 2024 | 18 h 00

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum 18 h 09  
Présences : **Isabelle Périard, Josiane Cossette, Ève Brunet, Line Fortin, Julie Gaudet, Guillaume Kasper, Nathalie Migneault, Marc Snyder, Cécile Méry, Aurélie Boitelle**
- 1.1. Mot de la Directrice 18 h 09
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour 18 h 10  
**Approuvée par Ève Brunet, appuyée par Julie Gaudet**
3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 14 mai 2024 18 h 11  
**Approuvée par Guillaume Kasper, appuyée par Marc Snyder**
4. Suivi au procès-verbal de la dernière réunion 18 h 12
  - 4.1. Critères de sélection d'une direction d'école  
Le formulaire a été rempli et envoyé par les membres du CÉ.
  - 4.2. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation  
Considérant le faible taux de participation, les membres ont demandé à ce que le questionnaire soit rempli en classe par les enfants. Les membres ont aussi demandé qu'il y ait des questions sur les relations entre les enfants et les adultes, notamment sur les échanges et la violence verbale. À suivre en début d'année.
5. Correspondance 18 h 15  
Une lettre du Ministère de l'Éducation sur les Olympiades québécoises des métiers et des technologies a été reçue, numérisée et envoyée par courriel aux membres CÉ.
6. Point du public 18 h 20  
Aucun public
7. Barème école 2024-2025 (suivi) 18 h 20  
Le nouveau barème a été présenté à l'équipe-école. Il a été choisi que ce nouveau système élaboré en fonction de « cibles d'apprentissage » soit en mode "appropriation" par l'équipe école pendant un an pour être mis en pratique en 2025-2026. Durant la période d'essai, c'est le même barème que cette année qui sera utilisé l'an prochain.
8. Bienvenue à la maternelle 18 h 26  
La rencontre Bienvenue à la maternelle (4 ans et 5 ans) a été faite en mai dernier.  
Le 15 mai à 18h00, il y a eu une rencontre en présentiel : présentation de l'équipe du préscolaire et de Nathalie (technicienne du service de garde), explication du fonctionnement de la maternelle, présentation du matériel à acheter par les parents, explication en lien avec

l'utilisation du service de garde, visite des locaux et présentation de Michelle De Serres du CREP (comment bien préparer son enfant pour la rentrée à la maternelle).

Plus de 70 parents étaient présents à la rencontre. Le retour en présentiel fut très apprécié par tous.

Le 16 mai de 9h00 à 10h30 des activités ont été organisées avec les nouveaux élèves de la maternelle 4 ans et 5 ans avec les titulaires et les différents professionnels (orthophoniste, orthopédagogues et psychoéducatrice).

## 9. Points pour décision / approbation 18 h 27

### 9.1 Budget pro forma

Le conseil propose deux amendements au budget et adopte la résolution suivante :

Considérant que certains fonds sont en deçà des besoins réels de l'école, il est résolu :

- d'augmenter le budget pour le mobilier, les appareils et les outillages (budget MAO) inclus dans le fonds 1 de 3 750\$ à 13 750\$.
- d'augmenter le budget collation du fonds 1 d'au moins 8 000\$ afin de couvrir l'achat de collations saines pour tous les enfants du service de garde durant toute l'année scolaire.

**Proposée par Marc Snyder, appuyée par Cécile Méry**

Proposition principale, on propose la version amendée du budget proposé

**Proposée par Ève Brunet, appuyée par Cécile Méry**

### 9.2 Approbation de sortie

Groupe 22: sortie au biodôme le 19 juin en STM, départ à 8:30 et retour à 12:00, sortie gratuite, payée par le budget des sorties culturelles.

**Approuvée par Ève Brunet, appuyée par Line Fortin**

## 10. Achat de ventilateurs 18 h 45

Suivi au prochain CÉ et regarder au niveau du budget si on peut trouver de l'argent

## 11. Pédagogiques intramuros 18 h 50

Le sujet des journées pédagogiques amené en CÉ au printemps dernier continue de favoriser la réflexion chez les membres du CÉ. La question est complexe et elle mérite qu'on s'y attarde. Voici les actions qui ont été posées depuis le dernier CÉ :

- Le 27 mai, Josiane Cossette a consulté son réseau pour connaître les pratiques liées aux journées pédagogiques dans les écoles primaires. Les données collectées sont en cours d'analyse (coûts, fonctionnement, etc).
- Le 31 mai, Ève Brunet a rencontré Karine Daigneault du SDG de l'école pour discuter des enjeux et options, notamment le prix des journées pédagogiques, les journées intramuros versus les journées maison. Elles ont discuté du sondage que le CÉ souhaite envoyer aux parents. Il a été convenu qu'on sonde l'intérêt des parents pour les sorties extérieures par la même occasion.
- Un sondage similaire sur les activités proposées pourrait être fait auprès des enfants à l'automne 2024 afin que la planification 2025-2026 tienne compte des intérêts des enfants.

- Ève Brunet a contacté le CDP pour évaluer avec eux les options possibles pour avoir accès à des locaux lors des pédagogiques intramuros (3 au programme en 2024-2025), une rencontre est à prévoir avec Marie-Josée Avon pour en discuter.
- Le 11 juin, Ève Brunet, ainsi que Paola Vergara (anciennement les membres du comité des usagers du SDG) se sont rencontrées virtuellement pour discuter des journées pédagogiques. Elles souhaitent contacter 5 écoles similaires à SPC pour connaître leurs pratiques en termes de journées pédagogiques. Les démarches seront entamées à la fin septembre prochain après le rush de la rentrée scolaire.
- Ève Brunet a rédigé une première version d'un sondage à envoyer aux parents pour connaître leur opinion sur les journées pédagogiques de SPC. Le sondage est en cours de révision par Josiane Cossette. Il est très complexe à monter, il sera travaillé cet été et envoyé possiblement à la fin septembre prochain. L'analyse des données sera effectuée à l'automne 2024 et partagée aux membres du CÉ. Les résultats du sondage pourront servir notamment à la planification des journées pédagogiques 2025-2026.

12. Module de jeux (cour) 18 h 55  
Des ouvriers du CSSDM ont serré les vis, le module est fonctionnel et utilisé par les enfants.

13. Points d'information et comptes-rendus des différentes instances 19 h 00

13.1. Direction  
Aucun point ajouté

13.2. OPP  
La kermesse de fin d'année est prévue le 20 juin: il y aura magicien, BBQ, jeux gonflables. L'OPP travaille également sur le verdissement de la cour et du potager.

13.3. Personnel enseignant  
BBQ prévu pour les 3e année : 18:00-19:00 Bingo et BBQ à partir de 19:00. Guillaume invite les membres du CÉ à participer au BBQ.

13.4. Parents  
Aucun point ajouté

13.5. Représentant au comité de parents  
La plus récente rencontre du Comité de parents des écoles de Montréal a eu lieu le 21 mai 2024 à 19 h. Trois résolutions ont été adoptées : sur la consultation sur la Politique de maintien et de fermeture des écoles, sur une modification au PTRDI 2024-2027 et sur la Politique des frais chargés aux parents. De plus, une présentation sur la douance a été faite (c'est un suivi du projet qui avait d'abord été présenté au Comité de parents en juin 2022). On peut trouver le procès-verbal ici : <https://bit.ly/3xokKex>. La prochaine rencontre se déroulera le 18 juin 2024.

13.6. Membre de la communauté  
Aucun membre de la communauté présent

13.7. Service de garde  
La planification des journées pédagogiques et des coûts 2024-2025 a remis aux membres. Une version électronique sera envoyée. Les autobus sont réservés pour 2024-2025, le prix des autobus a considérablement diminué.

Au niveau de l'équipe, il y a 4 départs. Les postes sont affichés et devraient être comblés pour la prochaine rentrée scolaire. Le taux de roulement n'est pas inquiétant. Les départs sont justifiés, ils sont souvent liés au fait que les éducateurs se font offrir plus d'heures de travail ou un emploi plus près de leur lieu de résidence.

Pour les collations, il y a un manque important au niveau du budget qui ne permet pas d'offrir de collations jusqu'à la fin d'année. Il a été demandé qu'on évalue les options l'an prochain pour éviter une rupture de service sur plusieurs jours en fin d'année, d'autant que c'est en période d'examen.

14. Varia

19 h 17

14.1 Utilisation du gymnase au CDP

On doit réserver le gymnase du CDP 3x par année si on veut continuer de bénéficier des espaces pour les cours d'éducation physique. Un formulaire doit être rempli par l'école d'ici le 30 juin 2024 pour la session d'automne du 1<sup>e</sup> septembre au 31 décembre 2024. Les prochaines dates à retenir sont le 30 novembre 2024 (session d'hiver du 1<sup>e</sup> janvier au 31 mars) et 28 février 2025 (session printemps du 1<sup>e</sup> avril au 30 juin).

Madame Périard a une rencontre planifiée avec Davidsen Jugnah de la ville le 13 juin 2024.

15. Prochaine rencontre

19 h 27

Préparation de l'assemblée générale 2024-2024: Josiane et Ève ont planifié se rencontrer cet été pour débiter la partie des parents, elles souhaitent alléger la charge que ça engendre chaque année en septembre. Elles communiqueront avec Madame Périard qui se chargera de la partie école.

16. Levée de l'assemblée

19 h 35

**Proposée par Marc Snyder, appuyée par Guillaume Kasper**

-----  
  

---

Isabelle Périard, Directrice de l'École St-Pierre-Claver

---

Josiane Cossette, Présidente du CÉ

---

Ève Brunet, Secrétaire du CÉ